

Guatemala de la Asunción,  
29 de febrero del 2016

Señor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

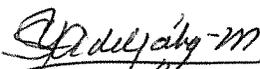
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de febrero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 398-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 16.

**Actividades Realizadas:**

- a) Coordinación del funcionamiento de la Biblioteca Recreativa en Campo Marte;
- b) Velar por la correcta adecuación de las diferentes áreas que componen la Biblioteca Recreativa;
- c) Encargada del correcto desempeño del recurso humano asignado a la Biblioteca Recreativa en Campo Marte;
- d) Encargada de proponer y organizar eventos relacionados con las actividades de la Biblioteca Recreativa;
- e) Gestión de labor en búsqueda de donativos de insumos necesarios para la Biblioteca Recreativa en Campo Marte;
- f) Asistir a reuniones convocadas por el Señor Viceministro del Deporte y la Recreación;
- g) Velar por el buen uso y estado de las instalaciones de la Biblioteca Recreativa;
- h) Velar por el buen uso y estado de los materiales didácticos para uso de la Biblioteca Recreativa;
- i) Realizar un registro periódico de los beneficiarios y usuarios de la Biblioteca Recreativa;
- j) Todas las actividades realizadas, bajo la supervisión y visto bueno del Señor Viceministro del Deporte y la Recreación.

### Resultados Obtenidos:

- a) Se continúa con la clasificación y catalogación, con el Sistema Decimal de Dewey para el área de Literatura Infantil, que ya se encuentra separada por colores según la edad.
- b) Se realizaron 3 nuevos contactos a fin de obtener nuevos donativos en insumos para la biblioteca.
- c) Por no contar con el mobiliario adecuado, se proyectó iniciar labores de préstamo en el área exterior y con cojines de cuerina, los que se les proporcionarán a los pequeños usuarios para que lean en las áreas exteriores y en las alfombras que se instalarán en el interior; siempre toda esta actividad, bajo la supervisión del personal encargado.
- d) Se hizo cotización del rótulo en vinil, del nombre y logo de la biblioteca con el fin, de ver si puede obtenerse uno donado por una empresa o editorial.
- e) Se iniciaron labores de préstamo a empleados del Campo, con fotocopia del DPI.
- f) Se elaboraron reglamentos de préstamo interno del personal y de los pequeños usuarios.

  
Silvia Y. Amézquita R. de Gálvez

  
Vio Bo Velly Soto Franco  
Administrador Campo Marte

**CAMPO MARTE**  
**ADMINISTRACION**